

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

хімічний факультет

Кафедра аналітичної хімії



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник декана
навчальної роботи

В.О. Павленко

Павленко 20__ року

«__» _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА

для студентів

галузі знань **10 Природничі науки**
спеціальність **102 Хімія**
освітній рівень **“магістр”**
освітня програма **Хімія**
вид дисципліни **обов'язкова**

Форма навчання	денна
Навчальний рік	2019/2020
Семестр	III
Кількість кредитів ECTS	7
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма заключного контролю	залік

Викладач (лектор): **Зінько Ліонель Степанівна**

Пролонговано: на **2020/2021** н.р. _____ (_____) «__» _____ 20__ р.

на **2021/2022** н.р. _____ (_____) «__» _____ 20__ р.

Розробник:

Запорожець Ольга Антонівна, доцент кафедри аналітичної хімії, д.х.н., проф.

Зінько Ліонель Степанівна, доцент кафедри аналітичної хімії, к.х.н., доц.

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о.зав. кафедри аналітичної хімії

_____ (підпис) _____ (О.Ю.Тананайко)
(прізвище та ініціали)

Протокол №6 від "9" квітня 2019 року

Схвалено науково - методичною комісією хімічного факультету

Протокол № 4 від "8" травня 2019 року

Голова науково-методичної комісії _____ (О.С.Роїк)

Вступ. Асистентську практику проходять студенти, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра. Вона дозволяє студентам набути практичних навичок та досвіду викладацької роботи, необхідних для викладання дисципліни за профілем набутої спеціальності у вищих навчальних закладах після отримання освітньо-кваліфікаційного рівня магістра. Асистентській практиці передують вивчення курсів з педагогіки вищої школи та методики викладання у вищих навчальних закладах.

Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці викладача вищої школи, формування у них на базі одержаних в Університеті знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Базою для проходження практики є кафедри хімічного факультету Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Термін проходження практики – 3 семестр магістратури, вересень – грудень, без відриву від навчання. Обсяг практики – 6 кредитів (216 год.).

ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ, ПЛАН (ПОРЯДОК) ЇЇ ПРОХОДЖЕННЯ;

Під час проходження асистентської практики передбачається проведення студентом таких видів педагогічної діяльності:

- відвідання не менше одного заняття кожного типу (лекційного, семінарського та лабораторного), що проводить керівник асистентської практики;
- самостійне проведення не менше трьох лабораторних занять;
- підготовка та проведення не менше двох семінарських (або одного семінарського та одного лекційного) занять;
- розробка роздаткового матеріалу (у формі білетів для опитування або тестів) для письмового опитування студентів по визначеній керівником практики темі, проведення опитування за розробленими матеріалами та оцінка його результатів;
- проведення не менше двох контрольних робіт та здійснення перевірки їх результатів;

Завданням, що поставлене перед студентами-практикантами при проходженні ними асистентської практики є: Набуття ними професійних навичок майбутнього викладача хімії у вищій школі, зокрема формування професійних умінь та навичок, необхідних для успішної роботи на посаді викладача вищого навчального закладу. Засвоєння методики викладання хімії у вищій школі та набуття практичного досвіду. Спостереження та переймання досвіду роботи наукового керівника асистентської практики.

Під час проходження асистентської практики студент зобов'язаний:

- відповідально відноситися до виконання поставленого перед ним керівником асистентської практики завдання;

- виконати всі обов'язкові види педагогічної діяльності, проявивши при цьому свої професійні знання та навички;
- скласти письмовий звіт про виконану роботу;
- захистити його на засіданні кафедри.

В обов'язки керівника практик від кафедри входить:

- постановка завдання перед студентом-практикантом;
- контроль за виконанням студентом усіх перерахованих вище видів педагогічної діяльності (обов'язковою є присутність викладача при проведенні студентом-практикантом занять);
- допомога студенту (у формі консультацій та методичних рекомендацій) при підготовці всіх видів занять та методичних розробок.

Обов'язком бази практики є створення умов та можливостей для повноцінного виконання студентом-практикантом поставленого перед ним завдання;

Критерії оцінювання. Оцінювання здійснюється за модульно-рейтинговою системою. Форма підсумкового контролю – залік.

Результати діяльності студентів оцінюються за 100 - бальною шкалою.

Розрахунок кількості балів за результатами практики наведено у табл. 1.

Таблиця 1

Розрахунок кількості балів, отриманих студентом під час проходження асистентської практики

Вид діяльності	Кількість	Вартість в балах	Максимальна сумарна кількість балів
Семінарське заняття	2	15	30
Лабораторне заняття	3	10	30
Проведення контрольного заходу	2	5	10
Підготовка опитування	1	10	10
Разом			80

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт. Письмовий звіт подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, встановленими програмою практики.

Письмовий звіт про проходження практики студент захищає на засіданні кафедри, за що може тримати максимальну оцінку **20 балів**.

За результатами семестрової діяльності та захисту звіту студент отримує оцінку в балах, розрахунок якої наведено у табл. 2.

Розрахунок оцінки за практику

За усі обов'язкові види діяльності	Максимальна сумарна кількість балів
Бали, отримані під час проходження практики	80
Звіт	20
Разом	100

Шкала відповідності

За 100-бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою
60–100	зараховано
1–59	не зараховано

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно.

Оформлення звіту, терміни подання та проведення звітів про проходження практик, склад комісій із захисту практик, критерії їх оцінювання тощо.

Відповідно до “Положення про проведення практики студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка” та наскрізного положення програма практики з кожного окремого виду практики певного факультету, інституту повинна включати:

- перелік баз практики;
- термін проходження практики;
- завдання і зміст конкретного виду практики, план (порядок) її проходження;
- індивідуальні завдання та завдання для самостійної роботи студентів;
- перелік документів, що регламентують направлення студентів на практику;
- перелік документів, які веде студент під час практики і подає на кафедру після закінчення, їхні зразки;
- обов’язки студентів на практиці;
- обов’язки керівників практик від кафедр і баз практики;
- правила техніки безпеки;
- критерії оцінювання;
- рекомендована література.

Підсумки практики. Оцінка результатів практики

7.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт.

7.2. Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденником, характеристикою, планами-конспектами уроків, методичними розробками, рецензіями тощо) подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри.

7.3. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, встановленими програмою практики.

7.4. Звіт із практики захищають студенти в комісії, призначеній завідувачем кафедри, у складі керівників-організаторів практики кафедри, наукових керівників груп студентів. Комісія приймає залік у студентів на базах практики та/або в Університеті чи протягом перших двадцяти днів семестру, який починається після закінчення практики. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки студента за підписами членів комісії.

7.5. Оцінка за практику враховується при визначенні стипендії.

7.6. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який вдруге отримав негативну оцінку з практики, відраховується з Університету.

7.7. Підсумки проведення кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підбиваються на засіданнях Вчених рад факультетів, інститутів щорічно.